

CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ ĐÀ NẴNG

HỆ THỐNG QUẢN LÝ MÔI TRƯỜNG THEO ISO 14001

**HƯỚNG DẪN CHUẨN BỊ VÀ ỨNG PHÓ VỚI
TÌNH TRẠNG KHẨN CẤP
VỀ QUẢN LÝ BÃI VÀ XỬ LÝ CHẤT THẢI**

MÃ HIỆU : HD.01/MTĐT-QLB
LẦN BAN HÀNH : 01
LẦN SỬA ĐỔI : 00

	Người biên soạn	Người soát xét	Người phê duyệt
Chức danh	Phó GD Xí nghiệp	P. Tổng Giám đốc GD Xí nghiệp	Tổng Giám đốc
Chữ ký			
Họ và Tên	Nguyễn Đăng Huy	Võ Minh Đức	Đặng Đức Vũ
Ngày			17/6/2016

ĐƠN VỊ SỬ DỤNG :

HƯỚNG DẪN
CHUẨN BỊ VÀ ỨNG PHÓ VỚI TÌNH TRẠNG KHẨN CẤP
VỀ QUẢN LÝ BÃI VÀ XỬ LÝ CHẤT THẢI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 314/ QĐ-MTĐT ngày 17 tháng 6 năm 2016 của
Tổng Giám đốc Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Đà Nẵng)

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

- Văn bản này hướng dẫn việc xác định và đánh giá các tình trạng khẩn cấp nhằm chuẩn bị đầy đủ, đáp ứng yêu cầu của tình trạng khẩn cấp có thể xảy ra và có phương án ứng phó kịp thời, hiệu quả để giảm tối đa các thiệt hại có thể có.

- Văn bản này áp dụng tại Xí nghiệp Quản lý bãi và Xử lý chất thải thuộc Công ty Cổ phần Môi trường và Đô thị Đà Nẵng (gọi tắt là Công ty).

2. Tài liệu viện dẫn

- Quy định chế tổ chức và hoạt động của Xí nghiệp Quản lý bãi và Xử lý chất thải
- Quy trình vận hành bãi rác, mã hiệu: QT.015/MTĐT
- Quy trình vận hành cầu cân, mã hiệu: QT.02/MTĐT-QLB
- Quy trình chuẩn bị và ứng phó với tình trạng khẩn cấp do Công ty ban hành, mã hiệu: QĐ.09/MTĐT
- Quy trình kiểm soát tài liệu, mã hiệu: QT.01/MTĐT
- Quy trình kiểm soát hồ sơ, mã hiệu: QT.02/MTĐT
- Phương án phòng chống bão lụt, Phương án PCCC

3. Thuật ngữ, định nghĩa, chữ viết tắt

Thuật ngữ, định nghĩa:

- Mái taluy: là độ nghiêng (dốc) quy định cho mái đường đào hoặc đắp gọi chung là mái taluy nền đường. Mái taluy có tác dụng giữ cho vai đường không bị trượt, sạt lở.

Chữ viết tắt:

ATV: An toàn viên

CBCNV: Cán bộ công nhân viên

PCCC: Phòng cháy chữa cháy



Handwritten signature

4. Nội dung

4.1. Nhận biết các tình trạng khẩn cấp

Các sự cố đặc biệt khi xảy ra được xem là tình trạng khẩn cấp:

- Sạt lở taluy.
- Vỡ bờ bao mương, tràn nước rỉ rác ra ngoài.
- Bùng phát mùi hôi, dịch ruồi khu dân cư.
- Thiên tai, bão lụt.
- Cháy nổ.
- Hệ thống cấp nước bị sự cố.
- Sự cố trong quá trình vận hành trạm bơm nước rỉ.
- Hệ thống xử lý trên bãi rác bị sự cố.

4.2. Xây dựng biện pháp chuẩn bị và ứng phó tình trạng khẩn cấp

4.2.1. Trách nhiệm:

Trưởng các bộ phận có liên quan phối hợp xây dựng biện pháp chuẩn bị và đáp ứng các sự cố khẩn cấp đã nêu mục 4.1.

4.2.2. Chuẩn bị:

Biện pháp chuẩn bị và đáp ứng phải bao gồm các nội dung chủ yếu sau:

- Xác định các vị trí có khả năng xảy ra.
- Công tác chuẩn bị: bao gồm nhân lực, thiết bị cần sử dụng ứng cứu, cấp cứu, phương tiện và cách thức trao đổi thông tin.
- Công tác ứng cứu.
- Công tác sơ tán (nếu cần) : xác định hướng sơ tán và vị trí tập kết an toàn cho con người và tài sản.
- Biện pháp chuẩn bị và đáp ứng trong mỗi sự cố khẩn cấp phải được lập thành văn bản và phê duyệt, soát xét định kì hoặc sau khi có sự cố khẩn cấp thật sự xảy ra.

4.2.3. Kiểm tra công tác chuẩn bị biện pháp ứng phó:

- Tần suất kiểm tra: Việc kiểm tra theo dõi các vị trí có khả năng xảy ra các tình huống khẩn cấp được diễn ra thường xuyên, đặc biệt trước các mùa nắng nóng cao độ và mưa bão.
- Nhân lực: Tổ trưởng các tổ công tác trong Xí nghiệp có trách nhiệm phân công nhân lực trong tổ thường xuyên theo dõi các vị trí mà tổ làm việc có khả năng xảy ra các tình trạng khẩn cấp.

Handwritten signature

- Biên bản kiểm tra chuẩn bị theo biểu mẫu **BM.01/QT.09/MTĐT** và biểu mẫu **BM.02/QT.09/MTĐT**.

- Xây dựng phương án Hành động khắc phục sau sự cố (nếu có).

4.2.4. Tiến hành ứng phó

- Ứng phó bão lụt theo Phương án phòng chống bão lụt hàng năm.

- Ứng phó PCCC theo Phương án PCCC hàng năm.

- Ứng phó theo từng tình huống cụ thể, theo biện pháp đã phê duyệt như quy định tại mục 4.2.2

4.2.5. Báo cáo kết quả ứng phó

Đơn vị ứng phó báo cáo kết quả ứng phó (theo biểu **BM.05/QT.09/MTĐT**) cho Công ty chậm nhất sau 3 ngày kể từ ngày ứng phó xong sự cố hoặc trong quá trình diễn ra và xử lý sự cố theo yêu cầu của Ban Tổng Giám đốc Công ty.

5. Hồ sơ công việc

5.1. Hồ sơ theo dõi công tác chuẩn bị và ứng phó với tình trạng khẩn cấp gồm:

TT	Tên gọi hồ sơ	Mã hiệu	Nơi lập	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Biên bản kiểm tra công tác chuẩn bị ứng phó với tình trạng khẩn cấp	BM.01/QT.09/MTĐT	XN QLB	XN QLB Ban ứng phó	5 năm
2	Kết quả ứng phó	BM.05/QT.09/MTĐT	„	„	„

5.2. Các hồ sơ này được các cá nhân, đơn vị liên quan lập, kiểm soát theo qui định tại QT. Kiểm soát hồ sơ, mã hiệu: QT.02/MTĐT

6. Phụ lục:

Các biểu mẫu ban hành kèm theo Hướng dẫn này gồm:

TT	Tên gọi biểu mẫu	Mã hiệu
1	Biên bản kiểm tra công tác chuẩn bị ứng phó với tình trạng khẩn cấp	BM.01/QT.09/MTĐT
2	Báo cáo sự cố, tai nạn lao động	BM.02/QT.09/MTĐT

TỔNG GIÁM ĐỐC
CÔNG TY
CỔ PHẦN
MÔI TRƯỜNG
ĐÔ THỊ
ĐÀ NẴNG
Đặng Đức Vũ

Phụ lục:
HƯỚNG DẪN CHUẨN BỊ VÀ ỨNG PHÓ VỚI TÌNH TRẠNG KHẨN CẤP
TRONG MỘT SỐ TRƯỜNG HỢP CỦA QUẢN LÝ BÀI VÀ XỬ LÝ CHẤT THẢI

TT	Xác định tình huống, địa điểm	Biện pháp thực hiện	Thời gian	Tổ chức, cá nhân phụ trách
1	Tình huống 1: Sạt lở taluy. Địa điểm: Các bờ taluy tại các học rác	1. Công tác chuẩn bị phòng chống: - San ủi và đầm nén rác đúng quy trình, luôn tạo độ dốc ở các máy taluy là 3:1, bảo vệ thường xuyên tuần tra nghiêm cấm người nhặt rác làm việc sát bờ taluy, khoảng cách yêu cầu là 20m nhằm hạn chế xảy ra sự cố. 2. Công tác ứng cứu khi xảy ra sự cố: - Thông báo kịp thời và theo dõi sát diễn biến khi sự cố xảy ra. - Khi sự cố xảy ra tiến hành chỉ đạo sơ tán công nhân và người dân nhặt rác, đảm bảo an toàn về người và tài sản. - Sau khi sạt lở tiến hành phun xịt khử mùi hôi, tránh để tình trạng mùi hôi lan ra khu vực dân cư và huy động trang thiết bị, máy móc tiến hành gia cố lại bờ taluy.	- Trước khi xảy ra sự cố. - Khi có sự cố xảy ra.	- Tổ kỹ thuật phối hợp Tổ San ủi-dẫn xe

2	Tình huống 2: Vỡ bờ mương, tràn nước rỉ rác ra ngoài. Địa điểm: Các bờ mương và khu vực giếng bơm nước rỉ rác	1. Công tác chuẩn bị phòng chống: - Thường xuyên gia cố bờ bao, theo dõi kiểm tra tình hình các bờ bao. 2. Công tác ứng cứu khi xảy ra sự cố: - Thông báo kịp thời và theo dõi sát diễn biến khi sự cố xảy ra. - Huy động lực lượng tại chỗ tiến hành gia cố: đắp đất, phương tiện gia cố gồm xe rùa, đất cát. Tình hình sạt lở quá lớn huy động xe cơ giới... - Khoanh vùng nước rỉ bị tràn ra ngoài, dùng bơm bơm ngược lại. Đồng thời, chuẩn bị chế phẩm và thiết bị để phun xử lý mùi hôi.	- Trước khi xảy ra sự cố. - Khi có sự cố xảy ra và sau khi khắc phục sự cố.	Tổ kỹ thuật phối hợp Tổ Vệ sinh-xử lý
3	Tình huống 3: Bùng phát mùi hôi, dịch ruồi ở khu dân cư. Địa điểm: khu vực bãi rác và khu dân cư xung quanh.	1. Công tác chuẩn bị phòng chống: - Vận hành Bãi theo đúng Quy trình vận hành bãi rác Khánh Sơn. - Thực hiện việc phun xử lý đúng theo Quy trình kiểm soát mùi hôi trên bãi rác. - Thực hiện việc phun xử lý đúng theo Quy trình kiểm soát ruồi và côn trùng gây bệnh trên bãi rác. - Thường xuyên theo dõi và phối hợp với đơn vị xử lý ruồi trong công tác Xử lý ruồi và côn trùng gây	- Thường xuyên, trước khi xảy ra sự cố.	Tổ kỹ thuật phối hợp Tổ Vệ sinh-xử lý

	bệnh. - Theo dõi hướng gió, tình hình thời tiết, đặc biệt vào các giai đoạn giao mùa để tiến hành phun xử lý thích hợp. - Bố trí lượng chế phẩm, hệ thống phun xử lý tại các vị trí nhạy cảm. 2. Công tác ứng cứu khi xảy ra sự cố: - Kiểm tra lại tính xác thực khi dân báo. - Triển khai tổ vệ sinh dập mùi hôi bằng các chế phẩm dập mùi nhanh. - Sau khi dập tắt mùi hôi thì phải theo dõi định kỳ. - Đề nghị đơn vị xử lý ruồi chịu trách nhiệm giải quyết khi sự cố xảy ra.	- Khi có thông tin từ khu vực dân cư và sau khi khắc phục sự cố.	
4	Tình huống 4: Thiên tai, bão lụt Địa điểm: Văn phòng làm việc, các nhà xưởng công nhân và các vị trí dễ xảy ra sự cố.	1. Công tác chuẩn bị phòng chống: - Thông báo kịp thời, theo dõi sát diễn biến tình hình thiên tai, bão trên các phương tiện truyền thông. - Tổ chức neo buộc chắc chắn nhà, xưởng, vật tư, thiết bị. - Chuẩn bị và tập kết các phương tiện, lực lượng ứng cứu tại địa điểm thuận lợi để ứng cứu kịp thời. - Chuẩn bị 1 số thuốc men để kịp thời sơ cứu.	- Trước khi xảy ra lụt bão. - Tất cả các bộ phận

Ước

		2. Công tác ứng cứu khi xảy ra sự cố: - Sử dụng phương tiện, thiết bị đã chuẩn bị nhanh chóng ứng cứu.	- Trong và sau thiên tai, lũ lụt	
5	Tình huống 5: Cháy nổ Địa điểm và nguyên nhân - Văn phòng làm việc: Cháy nổ do chập điện - Các học rác đô thị: Cháy nổ do tình hình thời tiết nắng nóng.	1. Công tác chuẩn bị phòng chống: - Thường xuyên theo dõi giám sát thực hiện công tác PCCC. - Trụ sở văn phòng phải trang bị bình cứu hỏa xách tay thích hợp và các biển báo PCCC. - Khi hết giờ làm việc mọi người có trách nhiệm tắt hết công tắc điện, không được hút thuốc trong văn phòng làm việc cũng như trên khu vực các học rác đô thị. 2. Công tác ứng cứu khi xảy ra sự cố: - Khi người đầu tiên thấy cháy thì phải báo động và thông báo đến mọi người tắt cầu dao điện, sử dụng các phương tiện CC tại chỗ và các nguồn nước để dập tắt đám cháy, tránh để cháy lan trên diện rộng. - Lập tức thông báo cho lãnh đạo Công ty, cơ quan pccc gần nhất để xin hỗ trợ trong trường hợp đám cháy lớn không thể dùng người và phương tiện tại chỗ để dập tắt được	- Trước khi xảy ra cháy nổ. - Khi xảy ra sự cố cháy nổ.	Tất cả các bộ phận

6	Tình huống 6: Hệ thống cấp nước xử lý bị sự cố Địa điểm và nguyên nhân - Xưởng pha chế chế phẩm: Máy bơm nước bị hỏng không hoạt động. - Đường ống dây cấp nước bị vỡ, bị tắc ống.	1. Công tác chuẩn bị phòng chống: - Thường xuyên theo dõi kiểm tra máy bơm trước và sau khi sử dụng. - Định kỳ kiểm tra máy bơm, hệ thống ống dây dự phòng để luôn đảm bảo hoạt động tốt khi xảy ra sự cố. 2. Công tác ứng cứu khi xảy ra sự cố: - Thông báo cho nhân viên kỹ thuật khi phát hiện sự cố. - Trường hợp bơm bị hỏng phải thay thế bơm dự phòng để đảm bảo cấp nước đầy đủ cho quá trình xử lý. - Trường hợp đường ống dây cấp nước bị vỡ, tắc ống tùy tình huống sẽ nối lại tại chỗ hoặc dùng máy phun áp lực cao để xử lý.	- Trước khi xảy ra sự cố. - Khi có sự cố xảy ra	Tổ kỹ thuật phối hợp Tổ Vệ sinh-xử lý
7	Tình huống 7: Sự cố trong quá trình vận hành trạm bơm nước rỉ - Địa điểm: Giếng bơm nước rỉ rác - Nguyên nhân: Bơm nước rỉ bị hỏng không được	1. Công tác chuẩn bị phòng chống: - Lập kế hoạch kiểm tra, bảo dưỡng định kỳ máy bơm. - Theo dõi, kiểm tra nhật ký vận hành trạm bơm thường xuyên. 2. Công tác ứng cứu khi xảy ra sự cố:	- Trước khi xảy ra sự cố. - Khi có sự	Tổ kỹ thuật phối hợp Tổ Vệ sinh-xử lý

Ughu

		- Thông báo kịp thời khi sự cố xảy ra. - Kiểm tra, thay thế bằng bơm dự phòng. - Theo dõi thường xuyên, khi nước rỉ bị tràn ra ngoài, dùng bơm bơm ngược lại vào giếng bơm.	cố xảy ra	
--	--	---	-----------	--